

52
-PROIECT-

K2-421 / 02.12.2020

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr. D1243/27.11.2020 și Raportul de specialitate nr. D 1246/27.11.2020;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 129 alin. (7) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. l) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. – Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolele 1-3 se modifică și vor avea următorul cuprins:

“Art.1.- Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se desemnează aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat.”

Art.2.- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

1 arap 4/26

Art.3.- Se împuternicește Primarul Sectorului 1, directorul Administrației Domeniului Public Sector 1, directorul Poliției Locale Sector 1, directorul Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze contractul de voluntariat, precum și orice alte acte ce au legătură cu acesta.”

2. Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități, se modifică conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. - Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018, rămân neschimbate.

Art. III. - (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, *Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1* vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.






(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,



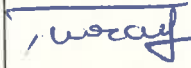

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

SECRETAR GENERAL

DANIELA NICOLETA CEFALAN

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
State Răzvan - Florin	Director General Adjunct- Poliția Locală Sector 1		Avizat CONSILIER JURIDIC NICU NICOLETA ANDREEA 	02.12.2020
Matei Dumitra	Director General - Administrația Domeniului Public Sector 1		Avizat 	02.12 2020 
	Director General - Direcția de		Avizat	

 2/46

Pavel Bogdan- Virgiliu	Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1			02.12.2020
Marian ȚĂȚAN	Director – General Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1		Avizat	02.12. 2020
			Avizat	
TURCU RADUCU- GABRIEL	Director general adjunct		Verificat	27.11.2020
BESCIU CELIA	Consilier		Întocmit	27.11.2020

VERIFICAT
GEORGETA RAPORTARU
Data... 02.12.2020

Raportul STLSA verificat
cu modificări și
completat.

 728.

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. ____/____
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
.....

REGULAMENT

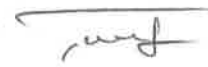
de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București,
Administrației Domeniului Public Sector 1, Poliției Locale Sector 1, Direcției de Utilități Publice,
Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și al Direcției Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului Sector 1 conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de
voluntariat în România

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE - REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art.1.(1) Prezentul regulament stabilește condițiile și modul de participare al persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de **aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, denumite în continuare Organizații-Gazdă,** cu respectarea strictă a regulilor stabilite privind ordinea și disciplina activității de voluntariat, drepturile și obligațiile voluntarilor, organizarea timpului de muncă al voluntarilor și sancțiunile ce pot fi aplicate.

Art.1.(2) În sensul prezentului regulament, se definesc următorii termeni astfel:

- a) *voluntariatul* reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) *activitatea de interes public* reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) *organizațiile-gazdă sunt aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;*
- d) contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată în formă scrisă (ad validitatem), în limba română, între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;



4/25.

f) beneficiarii activității de voluntariat sunt **aparatur de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București**, *Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1*;

g) coordonatorul voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizațiilor-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

(3) Acest Regulament se aplică tuturor voluntarilor participanți la acțiunile organizate de *Organizațiile Gazdă* pe întreaga durată a contractului de voluntariat, indiferent de activitatea desfășurată, de natura activității sau de durata acesteia.

Art.2. Însușirea și respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru fiecare voluntar, necunoașterea prevederilor sale nefiind opozabilă în raporturile cu *Organizațiile - Gazdă*.

CAPITOLUL AL II-LEA- PRINCIPIILE DE APLICARE

Art.3. Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art.4. Principiile care guvernează conduita profesională a voluntarilor sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii - principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public - principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în îndeplinirea sarcinilor;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor;
- d) profesionalismul - principiu conform căruia voluntarul are obligația de a îndeplini atribuțiile de voluntariat cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia voluntarul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în îndeplinirea sarcinilor;
- f) integritatea morală - principiu conform căruia voluntarilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, în considerarea statutului de voluntar pe care îl dețin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;
- g) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia voluntarii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia în îndeplinirea atribuțiilor de voluntariat,

urcay 5/28

voluntarii trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de voluntariat.

CAPITOLUL III- ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

- Secțiunea 1 – Generalități

Art.5. În funcție de activitățile desfășurate de *Organizațiile- Gazdă* , programul de voluntariat se va desfășura, de regulă, pe tot parcursul anului.

Art.6. (1) Locurile unde sunt necesare activități de voluntariat vor fi stabilite în urma solicitărilor fundamentate ale compartimentelor funcționale din **cadrul Organizațiilor- Gazdă**, *aprobate de conducerea acestora* .

(2) Numărul necesar de voluntari poate fi actualizat oricând, în funcție de necesitățile apărute. În stabilirea acestor locuri se va ține cont de specificul activității respective, astfel încât ele să fie accesibile tuturor voluntarilor prin prisma calificării profesionale și a unei instruiți scurte la locul unde urmează să se desfășoare activitatea.

(3) Coordonatorul de voluntari, numit prin Dispoziție sau Decizie, după caz, de către conducătorul Organizației-Gazdă va selecta voluntarii și le va întocmi contractul de voluntariat, împreună cu fișa de voluntariat și programul.

Art.7. (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă, numirea într-o funcție publică sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

- Secțiunea 2 - Regulile interne de desfășurare a activității de voluntariat în cadrul Organizațiilor- Gazdă

A. ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT SI SELECTIAVOLUNTARILOR

Art.8. Pentru a se înscrie în programul de voluntariat, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă vârsta legală de 18 ani;
- b) să cunoască limba română scris și vorbit; în cazul cetățenilor străini, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;
- e) să nu aibă antecedente penale care să-i facă incompatibili cu activitatea de voluntariat desfășurată și să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației

în care a intervenit reabilitarea; (declarație pe proprie răspundere)

f) să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege. (declarație pe proprie răspundere)

Art.9. (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unui anunț public din partea Organizației-Gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari în activități din domeniile prevăzute la art. 3 lit. b) din Legea nr.78/2014.

(2) Persoanele interesate vor depune la sediul Organizației-Gazdă o cerere de înscriere tip (conform **anexei nr.1**), care se poate descărca de pe site-ul instituției, în care vor menționa activitatea pentru care optează, perioada de lucru estimată și o motivație în care va argumenta motivul înscrierii în activități de voluntariat și care sunt abilitățile sale pentru postul de care este interesat.

(3) Cererile pentru activități de voluntariat vor fi centralizate de compartimentele funcționale cu atribuții în domeniul resurselor umane din cadrul Organizațiilor-Gazdă.

Art.10.(1) În vederea formării unui punct de vedere asupra solicitanților, se va stabili și se va organiza un interviu cu aceștia, cu participarea obligatorie a conducătorilor compartimentelor funcționale unde voluntarii își vor desfășura activitatea, a unei persoane din cadrul compartimentelor funcționale cu atribuții în domeniul resurselor umane și după, caz, a conducerii Organizației-Gazdă.

(2) Selecția voluntarilor se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile postului. Acolo unde este cazul, este posibilă și solicitarea unei probe de lucru. Selecția va ține cont și de ordinea înscrierii candidaților.

(3) Aprobarea cererii și stabilirea duratei de înrolare ca voluntar depinde, în primul rând, de necesitățile instituției și ale voluntariatului care a solicitat repartizarea, iar în al doilea rând de disponibilitatea voluntarului.

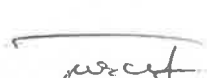
(4) În urma interviului și a exprimării punctului de vedere al conducătorilor compartimentelor funcționale unde voluntarii își vor desfășura activitatea și după, caz, a conducerii Organizației-Gazdă, se va face repartizarea voluntarilor.

(5) Organizația-Gazdă își rezervă dreptul de a refuza cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de Regulamentul de organizare și funcționare, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

Art.11. (1) În urma selecției, voluntarii vor încheia un contract de voluntariat în baza căruia își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor. Modelul contractului de voluntariat este prevăzut în **anexa nr.2** la prezentul Regulament.

(2) Compartimentele funcționale cu atribuții în domeniul resurselor umane din cadrul Organizațiilor-Gazdă sunt obligate ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat, împreună cu fișa de voluntariat (**anexa nr.3 la contract**), să se asigure că a avut loc instruirea voluntarului în ceea ce privește Securitatea și Sănătatea în muncă, respectiv să îi prezinte Regulamentul de ordine interioară din cadrul instituției.

(3) Instruirea voluntarilor în ceea ce privește Securitatea și Sănătatea în muncă se face de către persoanele cu atribuții în acest sens care vor întocmi Fișa de protecție a voluntarului. Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul SSM. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activităților respective.

 26

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează de către coordonatorul de voluntari în Registrul de evidență a voluntarilor.

(5) Coordonatorul de voluntari are obligația de a ține evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și a evaluării voluntarilor.

(6) Coordonatorul de voluntari va ține un dosar al voluntarului în vederea creării unei baze de date. Dosarul va conține:

- cererea candidatului (formularul de înscriere completat);
- copii după actele personale ale candidatului (buletin/carte de identitate, acte de studii, diplome competențe/calificări);
- un exemplar al contractului de voluntariat;
- copie după fișa de voluntariat;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate - pentru candidatul acceptat;
- evaluări ale voluntarului, recomandări, plângeri, sancțiuni aplicate etc.

B. DOCUMENTELE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

B.1. Contractul de voluntariat

Art.12. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

1. datele de identificare ale părților contractante;
2. descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
3. timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
4. drepturile și obligațiile părților;
5. stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
6. condițiile de reziliere a contractului.

Art.13. Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții;

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când Organizația-Gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 21 din Legea nr. 78/2014;
- e) în caz de reziliere a contractului.

Art.14.(1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita Organizației-Gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

(2) Pe lângă drepturile prevăzute la alin.(1) și stabilite prin art.12 din Legea nr.78/2014, voluntarul mai poate dispune de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a fi respectat ca persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea Organizației-Gazdă, de colegi și de partenerii instituțiilor, fără deosebire de rasă,

8/46

etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;

b) dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;

c) dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;

d) dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;

e) dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității;

f) dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.

g) dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;

h) dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație;

i) dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite - conform art. 10 alin. (2) din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15.(1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Pe lângă obligațiile prevăzute la alin. (1) și stabilite prin art. 13 din Legea nr. 78/2014, voluntarul mai poate avea următoarele obligații:

a) să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;

b) să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;

c) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;

d) să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;

e) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;

f) să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);

g) să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;

9/28 may

h) să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.

(3) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale Organizației-Gazdă.

Art.16.(1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale Organizației-Gazdă:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către Organizația- Gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

(2) Pe lângă drepturile prevăzute la alin.(1) și stabilite prin art.14 din Legea nr. 78/2014, Organizația-Gazdă mai poate dispune de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- b) dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
- c) dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- d) drepturile de autor cu privire la lucrările și proiectele pe care le realizează voluntarul sau la realizarea carora si-a adus si isi aduce aportul, inclusiv prin idei, inovatii, schite, desene, programe de calculator sau alte asemenea, în mod independent sau împreună cu alte persoane, pe întreaga durată de protecție a acestora, în oricare și în toate modalitățile de exploatare și utilizare a acestora, în oricare și în toate teritoriile, indiferent de forma de exprimare a lucrărilor și proiectelor respective și indiferent dacă acestea vor fi sau nu protejate prin alte drepturi de proprietate intelectuală, considerându-se că lucrările/ proiectele s-au făcut la solicitarea Organizației Gazda și în baza instrucțiunilor acesteia, și prin aceasta îi aparțin Organizației Gazda în totalitate și gratuit;
- e) dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar altor persoane;
- f) dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- g) dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

Art.17.(1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale Organizației-Gazdă:

- a) obligația Organizației-Gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) posibilitatea Organizației-Gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea Organizației-Gazdă și de către Primarul Sectorului 1.

c) posibilitatea Organizatiei-Gazdă de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile mai sus menționate printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea Organizației-Gazdă și de către Primarul Sectorului 1.

(2) Pe lângă obligațiile prevăzute la alin. (1) și stabilite prin art. 15 din Legea nr. 78/2014, Organizatiei-Gazdă mai pot avea următoarele obligații:

- a) să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;
- b) să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- c) să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizației și deciziile coordonatorului de voluntari;
- d) să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari;
- e) să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare;
- f) să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte un exemplar din aceste documente.

(3) La solicitarea voluntarului, Organizatiei-Gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

Art.18. (1) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de *fișa de voluntariat* și *fișa de protecție a voluntarului*.

(2) *Fișa de voluntariat* conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația- gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(3) *Fișa de protecție a voluntarului* conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

Art.19. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, Organizația-Gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art.20. Cuantificarea activității desfășurate de un voluntar se măsoară în ore de voluntariat. Orele efectuate ca voluntariat se vor evidenția în fișa de prezență zilnică.

Art.21.(1) Organizarea voluntariatului se face, de regulă, în intervale orare de 4 ore, în funcție de specificul activității; palierele orare se vor fixa împreună cu superiorii ierarhici ai compartimentelor funcționale în cadrul cărora se prestează activitatea, în funcție de necesități.

(2) În situații speciale, cu acordul coordonatorului, voluntarul poate solicita schimbarea orarului inițial stabilit. Acest lucru trebuie anunțat cu cel puțin o zi lucrătoare înainte.

11/26
my

Art. 22. Voluntarul, pe baza programului de desfășurare a activității stabilite, va semna zilnic fișa de prezență la sosire și plecare, urmând ca, în baza acestei fișe, la sfârșitul lunii/perioadei de voluntariat să se centralizeze orele efectuate ca voluntar.

Art. 23.(1) În primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni, coordonatorii de voluntari vor înainta către compartimentele funcționale cu atribuții în domeniul resurselor umane fișele de prezență ale voluntarilor participanți în luna precedentă.

(2) Fișa de prezență, semnată la sosire și plecare de către voluntar, va fi contrasemnată și verificată cu strictețe de coordonator, acesta purtând răspunderea corectitudinii datelor raportate lunar. Aceste fișe vor sta la baza evidențierii orelor ca voluntar.

Art.24. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.25. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor **Legii nr. 287/2009** privind **Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.**

Art.26. (1) Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

(2) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(3) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.27. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art.28. (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

B.2. Certificatul de voluntariat

Art.29. La încheierea activității de voluntariat, Organizația-Gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat (**anexa nr. 4**) la care este anexat un raport de activitate.

Art.30. (1) Certificatul de voluntariat conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale Organizației-Gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al Organizației-Gazdă;

h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

B.3. Raportul de activitate

Art.31. Raportul de activitate conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

- Secțiunea 3 - Gestionarea conflictelor. Sancțiuni

Art.32. (1) Nerespectarea clauzelor contractului de voluntariat, precum și a prezentului Regulament se va solda cu avertisment verbal sau cu avertisment scris întocmit de către coordonatorul de voluntari sau cu rezilierea contractului de voluntariat.

(2) În cazul prejudiciilor aduse de voluntar patrimoniului, prestigiului sau imaginii Organizației-Gazdă, aceasta din urmă poate considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, fără îndeplinirea altei formalități, afară de o notificare scrisă transmisă voluntarului aflat în culpă.

(3) Se consideră situații de nerespectare a contractului de voluntariat, fără a se limita la acestea:

- a) încălcarea cu vinovăție de către voluntar a sarcinilor impuse de programul de voluntariat, inclusiv a regulilor de comportament prevăzute în regulamentele de ordine interioară/proceduri interne aduse la cunoștința voluntarului;
- b) întârzierea sistematică în efectuarea activităților asumate;
- c) întârzierea în mod repetat de la ora de începere a activității;
- d) mai mult de 2 (două) absențe nemotivate;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) atitudinile neconforme în timpul exercitării activităților, față de personalul din cadrul organizației-gazdă sau față de vizitatori;
- g) nerespectarea obligației de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- h) refuzul nejustificat de a îndeplini activitățile prevăzute în fișa de voluntariat;
- i) nerespectarea indicațiilor coordonatorului de voluntari;
- j) neglijența repetată în îndeplinirea activităților;
- k) manifestări care aduc atingere prestigiului/imaginii instituției;
- l) părăsirea locului în care se desfășoară activitatea de voluntariat fără motiv întemeiat și fără a avea în prealabil aprobarea coordonatorului de voluntari;
- m) desfășurarea unei activități personale sau private în timpul programului de voluntariat;
- n) însușirea de bunuri de orice natură;
- o) instigarea la și/sau agravarea conflictelor;
- p) remarcile și/sau acțiunile cu tentă sexuală, obscene sau injurioase, rasiste sau discriminatorii;
- q) agresiunile fizice și/sau verbale;
- r) instigarea la acte de indisciplină și instigarea la reclamații/sesizări;
- s) orice alte fapte interzise de lege.

(4) Însurarea a două avertismente scrise duce la excluderea din programul de voluntariat pe o perioadă de 6 luni calendaristice, iar la două excluderi, se va dispune excluderea definitivă din programul de voluntariat.

(5) Pe perioada desfășurării activității de voluntariat, voluntarul se va supune regulilor de activitate specifice programului respectiv și va fi responsabil în mod direct de prejudiciile pe care le poate crea prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de voluntariat.

CAPITOLUL IV-DOMENII DE ACTIVITATE

Art. 33. Activitatea de voluntariat se poate desfășura pe mai multe domenii, așa cum au fost descrise exemplificativ în art. 3 litera b) din Legea 78 din 2014 privind reglementarea activităților de voluntariat în România, în limitele competențelor Organizației-Gazdă, astfel:

1. **Domeniul asistenței sociale** - în scopul de a îmbunătăți viața oamenilor, atât prin oferirea de servicii, cât și prin promovarea de idei și noțiuni menite să ajute categorii de populație minoritare sau defavorizate. În cadrul domeniului putem cuprinde campanii pentru drepturile copilului, campanii de ajutorare a persoanelor cu dizabilități, activități de informare sau consiliere pe teme sociale, ajutor financiar sau servicii sociale pentru refugiați și altele asemenea;
2. **Domeniul protecției mediului** - campaniile de promovare și activitățile care se concentrează pe conservarea și controlul poluării, conservarea și protecția resurselor naturale, igienizarea/înfrumusețarea spațiului public, protecția și îngrijirea animalelor, crearea, menținerea și protejarea parcurilor, monitorizarea deșeurilor de pe domeniul public, urmărirea modului în care se desfășoară serviciul de salubritate, campanii de informare și conștientizare a elevilor din învățământul preuniversitar, identificare de spații verzi neamenajate, identificarea și raportarea autovehiculelor parcate pe spații verzi, depozități ilegale de deșeuri menajere, industriale, agricole, materiale re folosibile, precum și orice tip de deșeuri, vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, murdărirea carosabilului de către autovehicule care ies cu roțile necurățate de pe șantiere, desființarea sau deteriorarea, totală sau parțială, a amenajărilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului (trotuare, străzi, zone verzi, puncte gospodărești, locuri de joacă pentru copii etc.), amplasarea neautorizată a rampelor de gunoi, campanii de plantare masive de arbori și arbuști, organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagere, organizarea de campanii de conștientizare asupra efectelor negative privind distrugerea arborilor și a mediului, valorificarea unor terenuri degradate și redarea acestora ca zone verzi și parcuri și altele asemenea;
3. **Domeniul educație și cercetare** – activități ce vizează învățământ preșcolar, învățământ primar și gimnazial, învățământ liceal, învățământ universitar și postuniversitar, școli profesionale și tehnice, educație permanentă (pt. adulți), educație alternativă, cercetare știință și tehnologie, cercetare științe sociale, politici sociale, cercetare medicală și altele asemenea;
4. **Domeniul artă și cultură, sport și recreere** – activități ce vizează arte vizuale, arhitectură, meșteșuguri și artizanat, artele spectacolului, istorie, literatură, științe umaniste, muzee, grădini zoologice și acvarii, evenimente sportive, de timp liber, sau turism, campanii de promovare turistică (distribuirea de fluturași, pliante etc.), organizarea de evenimente în funcție de proiectele care se derulează la un moment dat (activități de birotică și secretariat etc.), traduceri în/din limbile: engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă, maghiară, etc. și altele asemenea;

14/26
14/26

5. **Domeniul sănătate** – activități ce vizează tratamentul spitalicesc, tratamentul ambulatoriu, sănătatea mintală, intervențiile în situații de criză, serviciile pentru bolnavii cronici, igiena și sănătate publică, campaniile și activitățile de informarea populației pe subiecte ca igienă, prevenție sau metode de accesare a serviciilor oferite și alte asemenea;
6. **Domeniul dezvoltare comunitară și socială, activismul civic** - activități și proiectele de dezvoltare comunitară/locală, cele din domeniul dezvoltării economice și infrastructurii, proiecte ce vizează transformarea digitală a serviciilor comunitare, proiectele de dezvoltare socială, cele care se focusează pe ameliorarea problemelor sociale, proiectele legate de locuințe, activitățile de instruire și asistență a populației de căutare și găsim de locuri de muncă și altele asemenea; În ce privește activismul civic se pot enumera exemplificativ activități ce vizează identificarea și raportarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe strada), curățenia din piețe și alte locuri publice destinate activităților comerciale; urmărirea activității de afișaj neautorizat; activități ilegale de transport persoane. identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate; autovehicule staționate neregulamentar; autovehicule staționate neregulamentar; indicatoare rutiere deteriorate/lipsa, marcaje șterse; depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pot pune în pericol participanții la trafic (capace canal lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri), prezența în locurile publice a persoanelor care apelează la mila trecătorilor, circulația căruțelor pe raza sectorului, prezența taberelor de romi, plimbarea animalelor de companie în alte locuri decât cele amenajate, distrugerile de pe domeniul public, parări neregulamentare, verificarea pe teren a gropilor apărute în sistemul rutier, verificarea trotuarelor degradate datorate parării mașinilor și a construcțiilor adiacente în execuție, identificarea de noi amplasamente privind parările, marcarea parcajelor, verificarea abonaților privind ocuparea corectă a locurilor de parcare, verificarea pe teren a funcționalității sistemului de iluminat public, verificarea stării de curățenie a carosabilului și trotuarelor, verificarea stării de curățenie a punctelor gospodărești, verificarea gradului de curățenie și igienizare și altele asemenea;
7. **Domeniul drepturile omului** - activități în domeniul drepturilor individuale sau drepturilor civile, educației civice, ce încurajează activ participarea publică. Tot aici se încadrează și organizațiile ce se focusează pe apărarea și promovarea solidarității etnice și a tradiției culturale, minorități, cele care se ocupă cu asistență și servicii juridice, cu securitate publică, cu prevenirea delicvenței sau reabilitarea/reintegrarea delicvenților în societate. Sprijinirea victimelor și protecția consumatorilor sunt alte exemple de activități care se încadrează în acest domeniu;
8. **Domeniul ajutor umanitar și/sau filantropic**
9. **Domeniul religie/culte**

CAPITOLUL VI-DISPOZIȚII FINALE

Art.34. La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, Organizația-Gazdă poate acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificări de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de art. 23 din Legea nr.78/2014, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

15/26
wcy

Art.35. Periodic, Primarul Sectorului 1 va fi informat de către directorii generali ai instituțiilor subordonate Consiliului Local al Sector 1 cu privire la activitățile de voluntariat, eficiența muncii voluntarilor, precum și eventualele propuneri de îmbunătățire a activității

Art. 36. Toate cheltuielile ocazionate cu activitatea de voluntariat vor fi prevăzute și cheltuite din bugetele Organizațiilor-Gazdă așa cum au fost descrise în prezentul Regulament.

16/26.
1. martie

CEREREA DE ÎNSCRIERE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT

pentru înscrierea la selecția dosarelor, în vederea recrutării pe bază de voluntariat, în conformitate cu prevederile art. 9 alin (2) din Legea nr. 78/2018 privind reglementarea activității de voluntariat în România, în scopul _____

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, mobil _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, în calitate de _____ vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului în vederea recrutării pe bază de voluntariat, în conformitate cu prevederile art. 9 alin (2) din Legea nr. 78/2018 privind reglementarea activității de voluntariat în România, în scopul _____

Date de contact:

(telefon) _____

(e-mail) _____

Am prestat anterior servicii de voluntariat: DA/NU

- dacă DA, unde: _____

Disponibilitatea pentru activități de voluntariat (ore, zile, tip de activități etc.): _____

Motivele pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat sunt: _____

Abilitățile mele pentru activitățile de voluntariat solicitate sunt: _____

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente: _____

Data _____

Semnătura _____

Anexez prezentei:

- copii după actele personale (buletin/carte de identitate, acte de studii, diplome competențe/calificări);
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate care atestă o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă;
- declarație pe proprie răspundere potrivit căreia să am antecedente penale care să mă facă incompatibil cu activitatea de voluntariat desfășurată și să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- declarație pe proprie răspundere conform căreia nu am desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

17/26
1 wael

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
Nr. din data de

Între **ORGANIZAȚIA/ INSTITUTIA**....., cu
sediul în
identificată cu CUI, reprezentată de
..... în calitate de
....., numită în continuare **Organizația gazdă**
și
....., domiciliat(ă) în
....., Str. nr.
bloc....., scara....., apart....., sector/județ..... C.N.P....., legitimat
cu BI/ CI seria..... nr., eliberat de, la data
de....., numit în continuare **Voluntar**,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea
activității de voluntariat din România.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar**, fără remunerație, a
activităților de interes public menționate și detaliate în Fișa voluntarului, atașată prezentului
contract (Anexa nr. 3).

1.2. Instrucțiunile cu privire la desfășurarea activității voluntarului sunt cuprinse în Fișa de
protecție a voluntarului, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și
sănătății în muncă.

1.3. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de
voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea
activității de voluntariat din România.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract se încheie pe perioada, cu posibilitatea
prelungerii sale pentru noi perioade stabilite de părți.

2.2 Activitățile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfășoară pe timp de zi
și/sau timp de noapte. Programul, timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat
precum și responsabilitățile sunt stabilite prin fișa voluntarului, anexă la prezentul contract.

Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea
activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta
cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele
corespunzătoare.

18/26
marg

A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

- 4.1 dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- 4.2 dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;
- 4.2 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- 4.3 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.4 dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- 4.5 dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fișei de voluntariat și/sau ale fișei de protecție a voluntarului;
- 4.6 dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- 4.7 dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane;
- 4.8 dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfășurare a actualului contract, cu obligația de a informa voluntarul;
- 4.9 dreptul de a iniția schimbarea conținutului fișei de voluntariat, cu obligația de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenție.

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

- 4.10 dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea pregătirea și disponibilitatea sa;
- 4.11 dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.12 dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.13 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- 4.14 dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea organizației, de colegi și de partenerii organizației, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- 4.15 dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;
- 4.16 dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 4.17 dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntariat;
- 4.18 dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;
- 4.19 dreptul de a i se asigura sănătatea și securitatea în muncă de către organizația gazdă, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară.
- 4.20 dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- 4.21 dreptul de a participa la programele de formare și instruire oferite de organizație.
- 4.22 dreptul de a i se recunoaște activitatea de voluntariat drept experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor

absolvite – conform Art. 10 (2) din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă se obligă:

5.1 să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

5.2 să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

5.3 să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activității de conducerea organizației prin acord scris;

5.4 să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;

5.5 să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;

5.6 să pună la dispoziția voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizației și deciziile biroului de conducere și ale coordonatorului de voluntari;

5.6 să pună la dispoziția voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/coordonatorului de proiect;

5.8 să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru și metoda de raportare

5.9 să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat și fișele de voluntariat și respectiv de protecție a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat și să înmâneze voluntarului câte două exemplare din aceste documente.

B. Voluntarul se obligă:

5.10 să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;

5.11 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și a discriminării;

5.12 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat și să respecte instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

5.13 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

5.14 să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

5.15 să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului și a coordonatorului de voluntari;

5.16 să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;

5.17 să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;

5.18 să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității;

5.19 să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia;

20/16
max

5.20 să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul și în legătură cu activitățile desfășurate de voluntar și care fac obiectul prezentului contract, până la sfârșitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);

5.21 să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;

5.22 să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației.

Art.6. CERINȚE SPECIFICE

6.1 Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) cerințe profesionale:

.....;

b) cerințe privind abilități sociale:

.....;

c) cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverință medicală care să ateste că nu suferă de boli cronice și neuropsihice;

6.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art.7 DREPTURI DE AUTOR

7.1. Prin prezentul contract, Voluntarul, ca autor al lucrarilor si proiectelor realizate pentru Organizatia Gazda, cesioneaza Organizatiei Gazda (sau, la indicatiile acesteia, Primăriei Sectorului 1 sau, după caz, instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1) toate drepturile de autor cu privire la lucrarile și proiectele pe care le realizeaza sau la realizarea carora si-a adus si isi aduce aportul, inclusiv prin idei, inovatii, schite, desene, programe de calculator sau alte asemenea, in mod independent sau impreuna cu alte persoane, pe întreaga durata de protectie a acestora, in oricare si in toate modalitatile de exploatare si utilizare a acestora, in oricare si in toate teritoriile, indiferent de forma de exprimare a lucrarilor si proiectelor respective si indiferent daca acestea vor fi sau nu protejate prin alte drepturi de proprietate intelectuala, considerandu-se ca lucrarile/ proiectele s-au facut la solicitarea Organizatiei Gazda si in baza instructiunilor acesteia, si prin aceasta ii apartin Organizatiei Gazda in totalitate. Cesiunea drepturilor de autor este gratuita, totala, exclusiva si definitiva, in favoarea Organizatiei Gazda de la data realizarii lucrarilor sau de la data la care Voluntarul si-a adus aportul la realizarea lucrarilor, toate drepturile de autor trecand de la aceasta data la Organizatia Gazda (sau, la indicatiile acesteia, Primăriei Sectorului 1 sau, după caz, instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1), acest(e)a dobândind astfel calitatea de titular al drepturilor de autor.

7.2. In masura in care legea nu permite ca lucrarile create de Voluntar pe durata prezentului contract sa fie considerate ca cesionate Organizatiei Gazda (sau, la indicatiile acesteia, Primăriei Sectorului 1 sau, după caz, instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1) conform articolului 7.1. si nici sa fie cesionate Organizatiei Gazda (sau, la indicatiile acesteia, Primăriei Sectorului 1 sau, după caz, instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1) de catre Voluntar conform prevederilor prezentului articol, Voluntarul renunta prin prezenta, in mod irevocabil si neconditionat, in ceea ce priveste Organizatia Gazda (si Primăria Sectorului 1 sau, după caz, instituția și

21/26

my

serviciile publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1) si orice alta persoana autorizata in mod direct sau indirect de catre Organizatia Gazda (sau de Primăria Sectorului 1 sau, după caz, instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1), in masura maxima permisa de lege, la lucrările/ proiectele al caror autor este in baza legislatiei aplicabile realizate dupa data prezentului contract.

7.3. Informatiile si documentele cuprinse in lucrarile/proiectele realizate de Voluntar, pentru orice faza sau etapa, pe care le obtine Organizatia Gazda, si cele pe care le obtine Voluntarul de la Organizatia Gazda (inclusiv Primăria Sectorului 1 sau, după caz, instituțiile și serviciile publice subordonate subordonate Consiliului Local al Sectorului 1), ca efect al executarii contractului au caracter confidential fiind considerate secrete profesionale (in masura in care nu sunt încadrate in alta categorie de secrete care necesita un grad sporti de protectie si un regim stric de acces si utilizare).

Art. 8. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

8.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă la Art. 8.3, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

8.4 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

8.5 Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Art. 9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;

b) prin acordul părților;

c) prin denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune;

d) dacă situația descrisă în Art.7 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.

Art.10 LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Art. 11. CLAUZE FINALE

11.1 Anexa nr.1 - Fișa de voluntariat și Anexa nr.2 - Fișa de protecție a voluntarului fac parte integrantă din prezentul contract.

11.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Încheiat astăzi, în trei exemplare, unul pentru Organizația gazdă și două pentru Voluntar, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația Gazdă

Voluntar

.....

.....

23/06
mf

FISA DE VOLUNTARIAT

Denumirea postului:
Programul de voluntariat:

Responsabilități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de post)

Titular post:
(nume și prenume voluntar)

DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct:

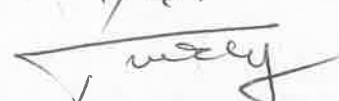
Este în relații directe cu:

- a. Perioada:
- b. Programul/orarul:
- c. Locul de desfășurare: _____ % la sediu; _____ % pe teren; _____ % în alt loc
(specificați).
- d. Resurse disponibile:

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

Cunoștințe și abilități dezirabile:

24/26.


- | | |
|----|----|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
| 6. | 6. |

SANCTIUNI (optional)

În cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, Coordonatorul de voluntari propune sancționarea voluntarului conform "Regulamentului de Organizare și Funcționare a activității de voluntariat din cadrul Poliției Locale Sector 1, conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România", precum și reglementărilor legale în vigoare.

Data:

28/4
[Signature]

ANEXA Nr. 4
la **REGULAMENT**

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Seria

nr.

....., cu sediul în
..... în calitate de organizație-gazdă,
certifica faptul că domnul/doamna
avînd CNP....., născut(ă) în anul, luna ziua
în localitatea, județul
fiul/fiica lui și al/a.....
a participat în perioada la programul de voluntariat/activități de
voluntariat cu durata de ore, pentru ocupația/postul de
..... în conformitate cu Contractul de voluntariat
nr..... din data de

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr.78/2014 - privind reglementarea
activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

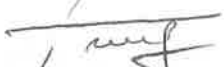
Voluntarul și organizația cmitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor
cuprinse în acest certificat.

ORGANIZAȚIA-GAZDĂ

prin.....
(reprezentant legal)

COORDONATOR VOLUNTARI,

(nume/prenume/semnătură)

28/28.
1. 



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

Primar

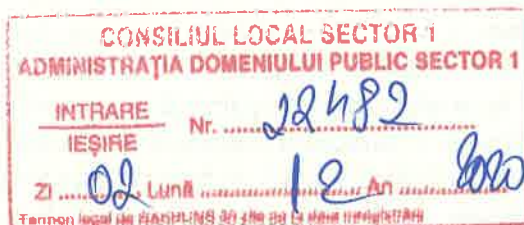
Nr. D. 1243/27.11.2020

Nr.

Nr.

Nr.

Nr.



REFERAT DE APROBARE

*privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018
privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru
organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități*

1. Descrierea situației actuale

Statul român recunoaște **valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale**, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități în conformitate cu art. 1 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Statul român susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea conform art. 2 (3) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Termenul “voluntariat” (provenit din fr. voluntariat) semnifică stricto sensu acea acțiune realizată de unul sau mai mulți indivizi, având ca scop esențial ajutorul oferit altor persoane, de bună voie și fără a fi obligat/ți sau plătit/ți să o realizeze. Totodată, noțiunea de voluntariat este codificată în legislația națională, potrivit Art. 3. Lit. a) din legea 78/2014, ce stipulează că “*voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor*



persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup.”

Printr-o simplă analiză comparativă, luând în considerare regimurile politice autoritare instaurate în Europa Centrală și de Est în a doua jumătate a Secolului XX, aflate în clivaj direct cu democrațiile consolidate din Europa Occidentală, se poate remarca indubitabil un real decalaj în ceea ce privește tradiția voluntariatului în partea răsăriteană a bătrânului continent în absența unui climat democratic, în care libertatea adunărilor a sucombat decenii de-a rândul. În acest context, **anul 2001 afirmat ca Anul Internațional al Voluntariatului va avea rol de ferment pentru proliferarea unui cadru normativ de reglementare a voluntariatului în România**, Legea voluntariatului nr. 195 din 20 aprilie 2001 fiind adoptată de Parlament sub forma de sediu primar al materiei în acest domeniu.

După o perioadă de 13 ani în care a fost aplicată Legea voluntariatului nr. 195/2001, s-a constatat faptul că în practică există o serie de probleme, legea cuprinzând unele lacune și contradicții referitoare la: termenii utilizați, clauzele contractului de voluntariat, recunoașterea valorii voluntariatului, precum și a drepturilor și obligațiilor voluntarilor, așa cum rezultă din expunerea de motive la Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

O cercetare amplă derulată la nivelul statelor membre ale U.E. din anul 2011, conform unui sondaj special Eurobarometru, prezintă evidențe statistice cu privire la întrebarea ce verifică proporția de participare la cel puțin o activitate de voluntariat, în dreptul României (ce ocupa atunci locul 23 din 27 de state membre), doar 14% dintre respondenți au răspuns afirmativ la acest item din chestionar, populația statului român situându-se cu mult sub media europeană (24%).⁴ Totodată, de-a lungul ultimilor ani, s-a menținut o rată de implicare foarte scăzută a tinerilor români în activități de voluntariat față de media europeană conform *Volunteering and Intergenerational Solidarity Report 2011*.

Un alt raport de tip studiu realizat de Uniunea Europeană asupra imaginii de ansamblu a voluntariatului din România ca stat membru contabilizează principalele sectoare de activitate în care cetățenii români prestează muncă de voluntariat, după cum urmează: domeniul religios – 6%, servicii sociale pentru grupuri dezavantajate (vârstnici, săraci, persoane cu dizabilități) – 3%, mediu, ecologie și drepturile animalelor -3%, educație, muzică și cultură – 2%, sport și activități de recreere - 2%, sindicate – 2%, politică – 2%, acțiuni comunitare (vizând sărăcia, șomajul, inegalitatea) – 1%, drepturile omului și țări în curs de dezvoltare - 1%, asociații profesionale – 1%, tineret – 1%, organizații de femei – 1%, sănătate – 1% conform *National report – Romania (europa.eu) -Study of Volunteering in the European Union Country Report Romania*

România nu oferă date conclusive privind numărul total de voluntari. Lipsa datelor referitoare la această problemă sunt determinate de doi factori cheie: în primul rând, nu toți voluntarii semnează un contract de voluntariat cu organizația gazdă; iar în al doilea rând nu există un registru național al contractelor de voluntariat. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat prevede că „voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă [...] între voluntar și organizația-gazdă”, dar nu există informații cu privire la implementarea acestei prevederi în practică.

2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

Primar

În România, sectorul neguvernamental este un angajator important, generând un număr mare de locuri de muncă. În anul 2015 numărul locurilor de muncă create de acest sector a fost de 99.774, cea mai mare parte a angajaților (87% din totalul angajaților) înregistrându-se în cadrul activităților fără scop patrimonial. În medie, o organizație neguvernamentală a avut în anul 2015 un număr de 2 angajați, însă se remarcă totodată că numai 32% dintre ONG-urile active au creat aceste locuri de muncă, restul (68% din total organizații) neavând niciun angajat⁷. Luând aceste date în considerare, ajungem la concluzia că 68% din organizații neguvernamentale active folosesc ca resursă umană voluntari. Se demonstrează astfel că valoarea economică adăugată generată de activitățile de voluntariat este considerabilă. Conform unui raport al Parlamentului European, fiecare 1 EUR cheltuit pentru susținerea voluntariatului generează un profit între 3 și 5 EUR conform a <https://www.stiri.org/assets/files/romania-2017.pdf>

Voluntariatul reprezintă o resursă complementară importantă a serviciilor oferite de instituțiile publice centrale și locale cetățenilor, contribuie la îmbunătățirea calitatii serviciilor publice furnizate în sprijinul și în beneficiul direct al **comunității locale** deservite și poate furniza soluții rapide și eficiente pentru nevoile acesteia.

Suportul și implicarea crescută a autorităților publice locale în mișcările și activitățile de voluntariat reprezintă un **fundament al urmăririi obiectivelor de creștere economică**.

Administrația publică locală poate duce la bun sfârșit proiecte de dezvoltare comunitară prin **demersuri de promovare în spațiul public a zonei de voluntariat**, prin asigurarea suportului logistic pentru aceste organizații, extinderea includerii lor în procesul decizional, dezvoltând progresiv o cultură reală a voluntariatului în România.

Voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și, totodată, în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale.

În vederea respectării art.7 (1) din Legea 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.

De asemenea, în vederea îndeplinirii art. 7(2) din Legea 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, autoritățile administrației publice locale trebuie să se întâlnească anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

• DOMENII DE REFERINȚĂ

Conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, există o varietate de domenii în care un voluntar se poate implica. Cu toate acestea, actul normativ nu restricționează ariile de implicare ale voluntarilor, neexistând interdicții sau limite.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

Primar

www.primariasector1.ro

1. Asistență Socială - Domeniul asistenței sociale este acoperit de o varietate de asociații ce își dedică resursele și timpul în scopul de a îmbunătăți viața oamenilor, atât prin oferirea de servicii, cât și prin promovarea de idei și noțiuni menite să ajute categorii de populație minoritare sau defavorizate. În cadrul domeniului putem cuprinde campanii pentru drepturile copilului, campanii de ajutorare a persoanelor cu dizabilități, activități de informare sau consiliere pe teme sociale, ajutor financiar sau servicii sociale pentru refugiați etc.

2. Protecția mediului - În acest domeniu se încadrează campaniile de promovare și activitățile care se focusează pe conservarea și controlul poluării, conservarea și protecția resurselor naturale, igienizarea/înfrumusețarea spațiului public, protecția și îngrijirea animalelor, precum și crearea, menținerea și protejarea parcurilor naționale

3. Educație și cercetare - Învățământ preșcolar, învățământ primar și gimnazial, învățământ liceal, învățământ universitar și postuniversitar, școli profesionale și tehnice, educație permanentă (pt. adulți), educație alternativă, cercetare știință și tehnologie, cercetare științe sociale, politici sociale, cercetare medicală.

4. Artă și cultură, sport și recreere - Această categorie este formată din asociațiile și fundațiile ce au domeniul de activitate legat de arte vizuale, arhitectură, meșteșuguri și artizanat, artele spectacolului, istorie, literatură, științe umaniste, muzee, grădini zoologice și acvarii, organizațiile și fundațiile care organizează evenimente sportive, de timp liber, sau turism.

5. Sănătate - Ariile de activitate incluse în această categorie sunt tratamentul spitalicesc, îngrijirereabilitare, tratamentul ambulatoriu, sănătatea mintală, intervențiile în situații de criză, serviciile pentru bolnavii cronici, igiena și sănătate publică, campaniile și activitățile de informarea populației pe subiecte ca igienă, prevenție sau metode de accesare a serviciilor oferite etc.

6. Dezvoltare comunitară și socială, activismul civic - Aici se încadrează activitățile și proiectele de dezvoltare comunitară/locală, cele din domeniul dezvoltării economice și infrastructurii, proiectele de dezvoltare socială, cele care se focusează pe ameliorarea problemelor sociale, proiectele legate de locuințe, dar și activitățile de instruire și asistență a populației de căutare și găsim de locuri de muncă.

7. Drepturile omului - „Drepturile omului” este un domeniu vast și cuprinde asociațiile și fundațiile politice, asociații și fundații ce își desfășoară activitatea în domeniul drepturilor individuale sau drepturilor civile, educației civice, ce încurajează activ participarea publică. Tot aici se încadrează și organizațiile ce se focusează pe apărarea și promovarea solidarității etnice și a tradiției culturale, minorități, cele care se ocupă cu asistență și servicii juridice, cu securitate publică, cu prevenirea delinvenței sau reabilitarea/reintegrarea delinvenților în societate. Sprijinirea victimelor și protecția consumatorilor sunt alte exemple de activități care se încadrează în acest domeniu..

8. Ajutor umanitar și/sau filantropic - parte din această categorie sunt fundațiile finanțatoare, activitățile și proiectele de sprijinire și promovare a voluntariatului, dar și cele de intermediere de fonduri.

9. Religie - cultele și asociațiile religioase

3. Principiile de bază și finalitatea

- ✓ participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- ✓ implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- ✓ desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

Primar

- ✓ participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- ✓ activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- ✓ caracterul de interes public al activității de voluntariat.

4. **Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării;**

Art. 2 (3) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, arată „statul român sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate instituțiile sale care activează în DOMENII în care se desfășoară activități de voluntariat potrivit legii” iar art. 3 extras din Legea nr.

78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România unde lit. a) arată ca „voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup”.

Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare institue o serie de atribuții în sarcina autorităților administrației publice locale, precum:

- sprijinirea implementării activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală a unor capitole referitoare la rolul voluntariatului și la modul de sprijinire a voluntariatului (art. 6 din Legea nr. 78/2014);
- susținerea voluntariatului ca metodă de participare a cetățenilor la activități de voluntariat (art. 7 alin. (1) din Legea nr. 78/2014);
- participarea la întâlniri anuale cu reprezentanții organizațiilor non-guvernamentale în scopul cooperării în activitățile de interes public desfășurate de voluntari și promovării activităților desfășurate și a rezultatelor acestora (art. 7 alin. (2) din Legea nr. 78/2014);
- promovarea și susținerea organizării evenimentelor cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului (art. 7 alin. (3) din Legea nr. 78/2014).

La art. 104 alin. (1) lit. m) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare a fost reglementat faptul că în statutul unității administrativ-teritoriale, aprobat prin Hotărâre a consiliului local, sunt cuprinse date și elemente specifice unității administrativ-teritoriale, precum și aspecte referitoare la „modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine”.

În acest fel, luând în considerare prevederile referitoare la modul de cooperare sau asociere din Statutul unității administrativ-teritoriale, în speta Sectorul 1 al Municipiului București, autoritatea locală poate coopera cu organizațiile ce desfășoară activități de voluntariat, prin încheierea unui Acord de cooperare/parteneriat, adoptat prin hotărâre a consiliului local.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

Primar

www.primariasector1.ro

În ceea ce privește art.129 (1) extras din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ „*Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale*”;

În completarea acestor prevederi legale, regăsim și dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care la articolele 129 și 155 detaliază principalele atribuțiile ale autorităților deliberative – consiliile locale, respectiv ale autorităților executive – primarii. Astfel, potrivit art. 155 alin. (3) lit. d), „*primarul elaborează în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ- teritoriale și le supune aprobării consiliului local*”, *consiliu care aprobă, conform art. 129 alin. (4) lit. e), strategia menționată anterior.*

5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului;

Conform art. 9 (1) extras din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România “activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 4 lit. c)”.

Disponibilitatea de a colabora cu voluntari, este transpusă la art. 9 (2) extras din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România prin “*cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public*”.

De asemenea, cf. art. 9 (3) din Legea 78/ 2014, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Autoritățile publice oferă metode concrete de recunoaștere, protecție și cuantificare a activității de voluntariat. Astfel, conform art. 10 alin. (2) din Legea 78/2014 „*Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.*”

Pentru a aduce un plus de siguranță activității de voluntariat, art. 11 alin. (1) din Legea 78/ 2014 privind Reglementarea activității de voluntariat în România, arată că „*Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă*” iar conform art. 12 „*Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:*



- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.”

De asemenea, art. 11 alin. (5) din Legea 78/ 2014 prezintă cum : „Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.” iar alin. (8) și (9) aduc clarificările, respectiv: „Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat” iar „Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.”

De asemenea, trebuie avut în vedere faptul că munca de voluntariat poate implica anumite riscuri, în funcție de domeniul de activitate. Astfel, art. 15 alin. (2) din Legea 78/2014 arată că „la solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta.”

6. Schimbările preconizate prin propunere;

Cresterea solidarității sociale precum și creșterea gradului de acces la serviciile publice oferite de administrația publică locală în vederea creării unei piețe europene competitive prin promovarea și susținerea activităților de voluntariat.

7. Impactul economic, social, impactul asupra mediului – după caz;

Impactul socio-economic pozitiv al voluntariatului este recunoscut de instituțiile europene, la nivelul supranational munca voluntarilor primește respectul cuvenit ca resursă esențială pentru bunăstarea societății, generarea de capital uman și inovarea serviciilor publice prin promovarea cetățeniei active. Totodată, Agenda de politici pentru voluntariat în Europa a Alianței pentru Anul european al voluntariatului 2011 (*Policy Agenda for Volunteering in Europe - P.A.V.E*) a constituit un document integrator de reformă al Uniunii Europene pentru consolidarea infrastructurii activităților de voluntariat



transfrontaliere, ca preambul la Rezoluția Parlamentului European referitoare la voluntariat și la Serviciul european de voluntariat, prin care acest program finanțat de Comisia Europeană a căpătat notorietate și linii de acțiune extinse, fiind un demers de raliere la valorile solidarității și interculturalității conform *Policy Agenda for Volunteering in Europe - P.A.V.E.*

Cuantificarea activităților de voluntariat se poate face și în termeni financiari, aceasta contribuind semnificativ la economia globală. Neluând în considerare diferențele naționale, în Uniunea Europeană societatea civilă reprezintă o forță economică enormă, depășind uneori prin volumul forței sale de muncă marile industrii.

8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt;

Toate cheltuielile ocazionate cu activitatea de voluntariat vor fi prevăzute și cheltuite din bugetele Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare;
Nu este cazul.

10. Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz;
Nu sunt aplicabile prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

11. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare;

Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 4 lit. c) din Legea 78/ 2014. Cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează **printr-un anunț public**.

În vederea realizării activităților ce le revin, voluntarii recrutați vor fi coordonați de un **Coordonator de Voluntari** care va fi responsabil de îndeplinirea tuturor sarcinilor legate de implicarea acestora în cadrul instituției gazdă.

12. Temeiul legal care stă la baza adoptării.

Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1




www.primariasector1.ro

Primar

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru considerentele mai sus expuse și în conformitate cu art. 136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare, SUPUNEM dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 **Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități 1**


PRIMAR
CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
STATE Răzvan - Florin	Director General Adjunct- Poliția Locală Sector 1		Avizat CONS JURIDIC NICU VIOLETA- ANDREEA 	02/12.2020.
MATEI Dumitra	Director General - Administrația Domeniului Public Sector 1		Avizat	02/12.2020 /



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

Primar

www.primariasector1.ro

PAVEL Bogdan-Virgiliu	Director General - Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1		Avizat	02.12.2020
Marian ȚĂȚAN	Director -General Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1		Avizat	02.12.2020
Turcu Răducu-Gabriel	Director General - Direcția Generală Administrație Publică Locală		Avizat	27.11.2020
Besciu Celia	Consilier , Direcția Generală Administrație Publică Locală, Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informational		Întocmit	27.11.2020



Nr. D. 1246/ 27.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE
AL DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
pentru proiectul de Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local
Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în
calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de
voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei
activități

1. Descrierea situației actuale

Voluntariatul reprezintă o resursă complementară importantă a serviciilor oferite de instituțiile publice centrale și locale cetățenilor, contribuie la îmbunătățirea calitatii serviciilor publice furnizate în sprijinul și în beneficiul direct al comunității locale deservite și poate furniza soluții rapide și eficiente pentru nevoile acesteia.

Printr-o simplă analiză comparativă, luând în considerare regimurile politice autoritare instaurate în Europa Centrală și de Est în a doua jumătate a Secolului XX, aflate în clivaj direct cu democrațiile consolidate din Europa Occidentală, se poate remarca indubitabil un real decalaj în ceea ce privește tradiția voluntariatului în partea răsăriteană a bătrânului continent în absența unui climat democratic, în care libertatea adunărilor a suferit decenii de-a rândul. În acest context, **anul 2001 afirmat ca Anul Internațional al Voluntariatului va avea rol de ferment pentru proliferarea unui cadru normativ de reglementare a voluntariatului în România**, Legea voluntariatului nr. 195 din 20 aprilie 2001 fiind adoptată de Parlament sub forma de sediu primar al materiei în acest domeniu.

După o perioadă de 13 ani în care a fost aplicată Legea voluntariatului nr. 195/2001, s-a constatat faptul că în practică există o serie de probleme, legea cuprinzând unele lacune și contradicții referitoare la: termenii utilizați, clauzele contractului de voluntariat, recunoașterea valorii voluntariatului, precum și a drepturilor și obligațiilor voluntarilor, așa cum rezultă din expunerea de motive la Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Statul roman susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea conform art. 2 (3) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

România nu oferă date concludente privind numărul total de voluntari. Lipsa datelor referitoare la această problemă sunt determinate de doi factori cheie: în primul rând, nu toți voluntarii semnează un contract de voluntariat cu organizația gazdă; iar în al doilea rând nu există un registru național al contractelor de voluntariat. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea



activității de voluntariat prevede că „voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă [...] între voluntar și organizația-gazdă”, dar nu există informații cu privire la implementarea acestei prevederi în practică.

Un raport de tip studiu realizat de Uniunea Europeană asupra imaginii de ansamblu a voluntariatului din România ca stat membru contabilizează **principalele sectoare de activitate în care cetățenii români prestează muncă de voluntariat**, după cum urmează: domeniul religios – 6%, servicii sociale pentru grupuri dezavantajate (vârstnici, săraci, persoane cu dizabilități) – 3%, mediu, ecologie și drepturile animalelor – 3%, educație, muzică și cultură – 2%, sport și activități de recreere – 2%, sindicate – 2%, politică – 2%, acțiuni comunitare (vizând sărăcia, șomajul, inegalitatea) – 1%, drepturile omului și țări în curs de dezvoltare – 1%, asociații profesionale – 1%, tineret – 1%, organizații de femei – 1%, sănătate – 1% conform *National report – Romania (europa.eu) - Study of Volunteering in the European Union Country Report Romania*

2. Documentarea juridică:

✓ Cadrul legal în vigoare consultat:

- Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Alte documente:

-Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 *privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități;*

3. Examinarea oportunității și eficienței

Administrația publică locală poate duce la bun sfârșit **proiecte de dezvoltare comunitară prin demersuri de promovare în spațiul public a zonei de voluntariat**, prin asigurarea suportului logistic pentru aceste organizații, extinderea includerii lor în procesul decizional, dezvoltând progresiv **o cultură reală a voluntariatului** în România.

Suportul și implicarea crescută a autorităților publice locale în mișcările și activitățile de voluntariat reprezintă un **fundament al urmăririi obiectivelor de creștere economică**.

Voluntariatul este un **factor important** în crearea unei piețe europene competitive a muncii și, totodată, în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale.



În România, sectorul neguvernamental este un angajator important, generând un număr mare de locuri de muncă. În anul 2015 numărul locurilor de muncă create de acest sector a fost de 99.774, cea mai mare parte a angajaților (87% din totalul angajaților) înregistrându-se în cadrul activităților fără scop patrimonial. În medie, o organizație neguvernamentală a avut în anul 2015 un număr de 2 angajați, însă se remarcă totodată că numai 32% dintre ONG-urile active au creat aceste locuri de muncă, restul (68% din total organizații) neavând niciun angajat⁷. Luând aceste date în considerare, ajungem la concluzia că 68% din organizații neguvernamentale active folosesc ca resursă umană voluntari. Se demonstrează astfel că valoarea economică adăugată generată de activitățile de voluntariat este considerabilă. Conform unui raport al Parlamentului European, fiecare 1 EUR cheltuit pentru susținerea voluntariatului generează un profit între 3 și 5 EUR conform a <https://www.stiri.org/assets/files/romania-2017.pdf>

O cercetare amplă derulată la nivelul statelor membre ale U.E. din anul 2011, conform unui sondaj special Eurobarometru, prezintă evidențe statistice cu privire la întrebarea ce verifică proporția de participare la cel puțin o activitate de voluntariat, în dreptul României (ce ocupa atunci locul 23 din 27 de state membre), doar 14% dintre respondenți au răspuns afirmativ la acest item din chestionar, **populația statului român situându-se cu mult sub media europeană (24%)**.⁴ Totodată, de-a lungul ultimilor ani, **s-a menținut o rată de implicare foarte scăzută a tinerilor români în activități de voluntariat față de media europeană** conform *Volunteering and Intergenerational Solidarity Report 2011*.

❖ Scopul proiectului

În vederea respectării Legii 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, *aparatură de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat*, sustin și promovează voluntariatul ca **metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor**, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.

De asemenea, în vederea respectării Legii 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România *aparatură de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat*, organizează, dezvoltă și promovează activitățile de voluntariat **ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale**.



❖ **Obiectivul general**

Organizarea, desfasurarea si promovarea activitatilor de voluntariat asa cum prevede Legea 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România cu sprijinul si prin implicarea directa a *aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat.*

❖ **Obiectivele specifice**

- ✓ **recunoașterea si promovarea valorilor sociale** a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități *in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat.*
- ✓ **organizarea si dezvoltarea activităților de voluntariat** la nivelul *aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat.*
- ✓ implicarea voluntarilor în activitățile de interes public pe baza de contract de voluntariat;
- ✓ **participarea persoanelor la activitățile de voluntariat**, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- ✓ **sprijinirea derulării activităților de voluntariat** prin includerea în strategiile de dezvoltare locală a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale;
- ✓ **promovarea** la nivelul *aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1,*



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat a activităților de voluntariat, a rezultatelor și impactului social survenit;

❖ **Grupul țintă/categorii de beneficiari**

- ✓ Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1;
- ✓ Poliția Locală Sector 1;
- ✓ Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
- ✓ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

❖ **Resurse implicate**

- 1) **Resurse umane:** personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat;
- 2) **Resurse materiale:** resursele necesare vor fi alocate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat.
- 3) **Resursele financiare** necesare pentru acoperirea integrală a cheltuielilor ocazionate de implementarea **Proiectului de Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități din bugetele Sectorului 1 al Municipiului București, vor fi acoperite** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;



4. Propunerile funcționarilor publici/specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse

Nu este cazul.

5. Schimbări preconizate

Cresterea solidarității sociale precum și creșterea gradului de acces la serviciile publice oferite de *aparatură de specialitate al Primarului Sectorului 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1* în vederea creării unei piețe europene competitive prin promovarea și susținerea activităților de voluntariat.

6. Impact economic, social și impactul asupra mediului

Toate cheltuielile ocazionate cu activitatea de voluntariat vor fi prevăzute și cheltuite din bugetele Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Prezentul proiect de hotărâre nu se referă la acest subiect.

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Nu sunt aplicabile prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

DIRECȚIA GENERALĂ
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Compartimentul de Strategii de Dezvoltare
Durabilă, Proiecte și Management
Informațional

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.a) din OUG 57/2019, am întocmit prezentul **RAPORT DE SPECIALITATE** prin care avizăm **POZITIV** documentul transmis și înaintat în vederea aprobării prin Hotărâre de Consiliu Local privind *modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități*

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat director/șef serviciu Nume prenume	Data
Avizat	-Director General Adjunct – Direcția Generală Administrație Publică Locală		Turcu Răducu- Gabriel	28.11.2020
Întocmit	-Consilier principal- Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Proiecte, Proiecte și Management Informațional		Besciu Celia- Dana	27.11.2020



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Nr. i.

1148 / 02.12.2020.

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru Proiectul de Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități

1. Descrierea situației actuale:

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre constă în prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Având în vedere ca voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și, totodată, în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale.

Luând în considerare faptul ca legea romana recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități.

Intrucat Statul roman susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.

În realizarea obligației prevăzute de art.7, pentru autoritățile administrației publice locale de a susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea;

Având în vedere ascensiunea rapidă, din ultimul timp, pe care a cunoscut-o activitatea de voluntariat în diverse ramuri, precum și constatarea că aceasta reprezintă un element important atât pentru protecția mediului, drepturile omului, dezvoltare comunitară, dezvoltarea socială cât și pentru activismul civic, autoritățile administrației publice locale trebuie să găsească metode de a înlesni voluntariatul, recunoscându-l ca un ansamblu de mijloace desăvârșit pentru ca cetățenii să participe activ la crearea unui climat bazat pe solidaritate, respect pentru normele de conduită civică admise și practicate în societate, încredere și toleranță.

Autoritățile administrației publice sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor părți speciale, distincte despre rolul voluntariatului ca posibilitate de creștere a bunăstării sociale, și nu ca mijloc de reducere a cheltuielilor. Constituirea și organizarea unor activități de voluntariat ar putea produce efecte pozitive asupra cetățenilor, această activitate non-profit nefiind doar o investiție personală, ci înseamnă și interacțiune, spirit civic, colaborare, responsabilitate. Prin aceste activități benevole, membrii societății ar deveni mai solidari și mult mai conștienți de problemele sociale și modul de rezolvare al acestora.

Pentru Sectorul 1 ne dorim extinderea conceptului de voluntariat, conștientizarea cât mai extinsă a publicului larg cu privire la valoarea voluntariatului pentru comunitatea locală.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- art. 5 lit. cc), art. 129 alin. (7) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. l) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii, prin compararea obiectivelor propuse cu rezultatele existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete:

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități.

4. Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse:

Nu este cazul.

5. Schimbările preconizate- legat de domeniul de activitate:

Sprijin în vedere realizării unor activități menite creșterii calității vieții pe raza Sectorului 1.

6. Impactul economic, social, impactul asupra mediului-dacă este cazul:

Nu este cazul.

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung-obligatoriu:

Nu este cazul.

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre-dacă este cazul:

Nu este cazul.

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre-dacă este cazul:

Deși nu deținem informații sau documente certe, considerăm faptul că, dacă Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități, a cărei modificare și completare se propune, a fost în dezbatere publică, este necesar să se respecte aceeași procedură a actului administrativ inițial.

10. Măsuri concrete de implementare:

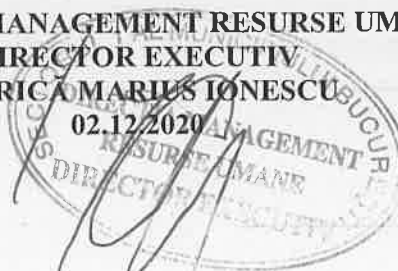
Conform Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Administrației Domeniului Public Sector 1, Poliției Locale Sector 1, Direcției de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Resursele materiale și umane sunt cele aferente Primăriei Sectorului 1 al municipiului București și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1.

Față de cele mai sus expuse, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM supunerea spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 a Proiectului de Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECTOR EXECUTIV
PETRICĂ MARIUS IONESCU

02.12.2020





NR. G/525/02.12.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr. D1243/27.11.2020 și Raportul de specialitate nr.D 1246/27.11.2020;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 129 alin. (7) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. l) și alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Avizarea Proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități excede atribuțiilor Direcției Management Economic.

Direcția Management Economic,

**Director Executiv,
MARIA-MAGDALENA EFTIMIE**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Șef Serviciu Buget, Execuție Bugetară	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		Maria Ionescu	02.12.2020



Nr. 22539/02.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE
AL ADMINISTRAȚIEI DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1
pentru proiectul de Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului
Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate
de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și
aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități

1. Descrierea situației actuale

Conform art. 2 (3) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România - statul roman susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea conform.

În ciuda faptului că această acțiune de voluntariat a fost reglementată prin lege, statul nu vine în sprijinul voluntarilor, la momentul actual neexistând un registru național al contractelor de voluntariat astfel cum chiar legea impune: „voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă [...] între voluntar și organizația-gazdă”, dar nu există informații cu privire la implementarea acestei prevederi în practică.

În concluzie, este foarte important ca serviciile oferite cetățenilor de către instituțiile publice centrale și locale să fie susținute și prin acțiuni de voluntariat, pentru a pune în aplicare dispozițiile legale în materie.

2. Documentarea juridică:

✓ **Cadrul legal in vigoare consultat:**

- Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

✓ **Alte documente:**



-Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități;

3. Examinarea oportunității și eficienței

Prin demararea unui astfel de proiect s-ar putea asigura suplimentarea resurselor umane pentru desfășurarea activităților întreprinse de instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1.

Un alt avantaj îl reprezintă deopotrivă impactul produs asupra comunității, în sensul în care prin voluntariat se asigură o comunitate unită, având în vedere faptul că persoanele care vor întreprinde astfel de demersuri vor fi mai aproape de nevoile cetățenilor și vor acționa ca un liant între instituțiile publice și societate.

❖ Scopul proiectului

În vederea respectării Legii 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, *aparatură de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizație- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat, sustin și promovează voluntariatul ca **metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor**, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.*

De asemenea, în vederea respectării Legii 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România *aparatură de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizație- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat, organizează, dezvoltă și promovează activitățile de voluntariat **ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale.***

❖ Obiectivul general

Organizarea, desfasurarea si promovarea activitatilor de voluntariat asa cum prevede Legea 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România cu sprijinul si prin implicarea directa a *aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență*



Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat.

❖ **Obiectivele specifice**

- ✓ **recunoașterea și promovarea valorilor sociale** a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități *în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat.*
- ✓ **organizarea și dezvoltarea activităților de voluntariat** la nivelul *aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat.*
- ✓ implicarea voluntarilor în activitățile de interes public pe baza de contract de voluntariat;
- ✓ **participarea persoanelor la activitățile de voluntariat**, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- ✓ **sprijinirea derulării activităților de voluntariat** prin includerea în strategiile de dezvoltare locală a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale;
- ✓ **promovarea** la nivelul *aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat a activităților de voluntariat, a rezultatelor și impactului social survenit;*

❖ **Grupul țintă/categorii de beneficiari**

- ✓ Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1;
- ✓ Poliția Locală Sector 1;



- ✓ Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;
- ✓ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

❖ **Resurse implicate**

- 1) **Resurse umane:** personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat;
- 2) **Resurse materiale:** resursele necesare vor fi alocate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în calitate de organizații- gazdă pentru organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat.
- 3) **Resursele financiare** necesare pentru acoperirea integrală a cheltuielilor ocazionate de implementarea **Proiectului de Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități** din bugetele Sectorului 1 al Municipiului București, **vor fi acoperite** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

4. **Propunerile funcționarilor publici/specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse**

Nu este cazul.

5. Schimbări preconizate

Cresterea solidarității sociale, precum și creșterea gradului de acces la serviciile publice oferite de *aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, Administrația Domeniului Public*



Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în vederea creării unei piețe europene competitive prin promovarea și susținerea activităților de voluntariat.

6. Impact economic, social și impactul asupra mediului

Toate cheltuielile ocazionate cu activitatea de voluntariat vor fi prevăzute și cheltuite din bugetele Sectorului 1 al Municipiului București, Administrația Domeniului Public Sector 1, Poliția Locală Sector 1, Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1 și Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Prezentul proiect de hotărâre nu se referă la acest subiect.

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Nu sunt aplicabile prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.a) din OUG 57/2019, am întocmit prezentul **RAPORT DE SPECIALITATE** prin care avizăm **POZITIV** documentul transmis și înaintat în vederea aprobării prin Hotărâre de Consiliu Local privind **modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități.**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat director/șef serviciu Nume prenume	Data
Avizat	DIRECTOR GENERAL		MATEI DUMITRA	
Întocmit	Consilier juridic		Lavinia Manolescu	22.12.2020



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

Nr. M/3-404/02.12.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități, cu modificările și completările ulterioare

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1, în care sunt prezentate motivele de fapt și de drept care stau la baza promovării prezentului proiect de hotărâre.

Prin proiectul de hotărâre înaintat este vizată modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități. Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre constă în prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Având în vedere obiectul proiectului de hotărâre și ținând cont de faptul că HCL nr. 433 din 19.12.2018 a fost supus dezbaterii publice în temeiul prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ apreciază faptul că se impune ca și prezentul proiect de hotărâre să urmeze procedura prevăzută de art. 7 din actul normativ anterior menționat.

Totodată, apreciem incidente și prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, care stipulează următoarele: "(1) *Completarea actului normativ constă în introducerea unor dispoziții noi, cuprinzând soluții legislative și ipoteze suplimentare, exprimate în texte care se adaugă elementelor structurale existente, prin utilizarea unei formule de exprimare, cum ar fi: "După articolul... se introduce un nou articol,....., cu următorul cuprins:"*, precum și cele ale art. 61 alin. (1) din același act normativ, potrivit cărora "(1) *Modificarea sau completarea unui act normativ este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală ori caracterul unitar al celui act sau dacă nu privește întreaga ori cea mai mare parte a reglementării în cauză; în caz contrar actul se înlocuiește cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogat*" ori, din Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat ce reprezintă anexa 1 la proiectul de hotărâre supus adoptării, nu reiese conformarea cu prevederile legale anterior citate.



Față de cele anterior arătate, prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- NEFAVORABIL proiectul privind modificare Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere necesitatea punerii în dezbatere publică a acestuia, conform preverilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte	<i>Cyp</i>	Avizat	} 02/12. 2020
MARINECI RAMONA	Consilier juridic	<i>Marineci</i>	Avizat	
Moja Beatrice Florentina	Întocmit,	<i>Cyp</i>	Intocmit	



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1



POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1

SERVICIUL JURIDIC, PROCEDURI, MANAGEMENTUL CALITĂȚII Nr. 36679/02.12.2020

CĂTRE,

Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă
În atenția doamnei Șef Serviciu Georgeta Raportaru

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. K2-421/02.12.2020, prin care se solicită punct de vedere cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități, vă comunicăm următoarele:

Ținând cont de prevederile art. 2 alin.(1) din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, „Statul român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități”.

În continuare, alin.(2) și alin.(3) al aceluiași articol, „Statul susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea”; alin.(3) „Statul român sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate instituțiile sale care activează în domenii în care se desfășoară activități de voluntariat potrivit legii”.

De asemenea, conform dispozițiilor art. 7 alin.(1) din același act normativ „Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea”.

Nu în ultimul rând, menționăm faptul că proiectul de hotărâre a fost însușit de către Poliția Locală Sector 1 prin semnătura Directorului General Adjunct pe referatul de aprobare nr.D1243/27.11.2020.

Cu deosebită considerație,

Director General Adjunct
Stăte Răzvan Florin



Poliția Locală Sector 1

a fost certificată ISO 9001 privind sistemul
de management al calității în certificare de către
organismul acreditat pentru certificarea sistemelor
de management al calității RS CERT SR EN ISO 9001 : 2015

TELEFONUL CETĂȚEANULUI : 021.9540;
TEL/FAX: 021.232.66.35 / 021.232.54.59;
DISPECERAT: 021.232.76.56 / 021.232.28.87
SITE: contact@politiasector1.ro
EMAIL: contact@politiasector1.ro

Data înregistrării / Număr	02.12.2020	K2-421
Titlul Proiect de hotărâre	Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități	
Deponent	DGAPL - CSDDPPMI	

Elaborat Raport de Specialitate	Observații	Data revenire R.S. la STLS	Tip RS Avizat/ Neavizat
Direcția Juridică , Legislație, Contencios Administrativ	RS		
Direcția Management Economic	RS	02.12.2020	Exode completat
Direcția Investiții			
Direcția Management Resurse Umane	RS	02.12.2020	Propune.
Direcția Generală Administrație Publică Locală (DUP + CSDDPPMI)	RS		
Direcția Cadastru , Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol			
Arhitect Șef			
DGASPC S1	Pdv		
Poliția Locală S1	Pdv		
ADP S1	Pdv	02.12.2020 - e-mail (Propune)	

2. Se transmite spre dezbatere și avizare următoarelor comisii de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 1.

	COMISIA		Președintele comisiei	Secretarul comisiei
1	Comisia de studii, prognoze economico-sociale, <u>buget</u> , impozite și taxe locale	X		
2	Comisia de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare <u>urbanistică</u> , realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător			
3	Comisia de <u>comert</u> , prestări servicii către populație și promovarea inițiativei private			
4	Comisia de administrație publică locală, <u>juridică</u> , apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu	X		
5	Comisia de <u>cultură</u> , <u>învățământ</u> , sport, mass-media și culte			
6	Comisia de <u>sănătate</u> și protecție socială	X		



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1



POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1

SERVICIUL JURIDIC, PROCEDURI, MANAGEMENTUL CALITĂȚII Nr. 36679/02.12.2020

CĂTRE,
Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă
În atenția doamnei Șef Serviciu Georgeta Raportaru

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. K2-421/02.12.2020, prin care se solicită punct de vedere cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități, vă comunicăm următoarele:

Ținând cont de prevederile art. 2 alin.(1) din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, *„Statul român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități”*.

În continuare, alin.(2) și alin.(3) al aceluiași articol, *„Statul susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea”*; alin.(3) *„Statul român sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate instituțiile sale care activează în domenii în care se desfășoară activități de voluntariat potrivit legii”*.

De asemenea, conform dispozițiilor art. 7 alin.(1) din același act normativ *„Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea”*.

Nu în ultimul rând, menționăm faptul că proiectul de hotărâre a fost însușit de către Poliția Locală Sector 1 prin semnătura Directorului General Adjunct pe referatul de aprobare nr.D1243/27.11.2020.

Cu deosebită considerație,

Director General Adjunct,
State Răzvan Florin



Nr.K2-421/02.12.2020

În atenția doamnelor/domnilor președinți/secretari/membrii comisiilor

1. Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale (C1)
2. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu (C4)
3. Comisia de sănătate și protecție socială (C6)

Vă informăm că la Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă a fost înregistrat în Registrul Electronic de Proiecte în data de **02.12.2020**, de către **Direcția Generală Administrație Publică Locală** următorul proiect:

(K2-421) Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități

În vederea introducerii proiectului de hotărâre mai sus menționat în proiectul ordinii de zi, vă solicităm, conform prevederilor art. 136 alin.(3) lit.b), alin.(4) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare **să dezbateți și să întocmiți avizul**, cu caracter consultativ cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului de hotărâre, cu **menționarea rezultatului** majorității voturilor consilierilor locali prezenți la ședința comisiei, până la data de până la data de 3.12.2020.

În conformitate cu prevederile art.141 alin.(12) din actul normativ mai-sus menționat, avizul comisiei de specialitate se prezintă Secretarului General al Sectorului 1 al Municipiului București care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali și către inițiatorul proiectului de hotărâre.

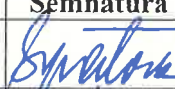

Primar,

Clotilde-Marie-Brigitte ARMAND

Secretar General,

Daniela-Nicoleta CEFĂLAN



	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	Georgeta RAPORTARU	Șef serviciu		02.12.2020
Întocmit	Mariana SORESCU	Consilier asistent		02.12.2020

Secretariat

From: Secretariat <secretariat@primarias1.ro>
Sent: miercuri, 2 decembrie 2020 15:54
To: GHEORGHE DINU-NICOLAE (dinu.gheorghe@yahoo.com); MILOS-OLTEANU IULIANA-DORINA (olteanu.iuliana.dorina@gmail.com); Oliver Leon Păiusi; Porumb Ramona; VICOL NED (ned.vicol@gmail.com)
Cc: 'Cristina Simona Munteanu'; Oliver Leon Păiusi; Cristian Culea; Dana Nicoleta Cefalan ; Daniela Anton; Georgeta Raportaru; Lavinia Ionescu
Subject: Aviz comisia buget-C1- K2-421_Proiect Voluntariat
Attachments: Aviz comisia buget- C1_k2-421.docx; k2-421_Adresa comisii.pdf; k2-421_Proiect.pdf

Stimate doamne/Stimați domni consilieri locali,

Vă transmitem atașat atât *Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități (K2-421/02.12.2020)*, cât și adresa prin care Primarul sectorului 1, împreună cu Secretarul general al sectorului 1, vă solicită ca, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 3 lit. b), alin. (4) și alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să dezbateți și să întocmiți avizul cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea acestui proiect de hotărâre, cu menționarea rezultatului votului consilierilor locali prezenți la ședința comisiei, până la data menționată în adresa de nominalizare a comisiilor.

De asemenea, vă atașăm formularul avizului.

Vă rugăm ca, în conformitate cu prevederile art. 141 alin. (12) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să transmiteți avizul Secretarului General al Sectorului 1 al Municipiului București pentru ca acesta să le poată transmite tuturor consilierilor locali ai sectorului 1 și inițiatorului proiectului de hotărâre, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi a ședinței de consiliu local.

Cu stimă,

**Secretar General,
Daniela Nicoleta Cefalan**

**Sef Serviciu Tehnica Legislativa, Secretariat si Arhiva,
Georgeta Raportaru**

Mariana Sorescu
Consilier asistent
Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă
Sectorul 1 al Municipiului București

Secretariat

From: Secretariat <secretariat@primarias1.ro>
Sent: miercuri, 2 decembrie 2020 15:59
To: BUZOIANU DIANA - ANDA (buzoianudiana@gmail.com); Chirvasă Viorel Daniel;
DRAGUSIN LAURENTIU (lau_44_drag@yahoo.com); PICU EMANUEL - VICTOR
(victorpicu@yahoo.com); Popa Daniela
Cc: 'Cristina Simona Munteanu'; Oliver Leon Păiusi; Cristian Culea; Dana Nicoleta
Cefalan ; Daniela Anton; Georgeta Raportaru; Lavinia Ionescu
Subject: Aviz comisia juridica-C4- K2-421_Proiect Voluntariat
Attachments: Aviz comisia juridica-C4_k2-421.docx; k2-421_Adresa comisii.pdf; k2-421_Proiect.pdf

Stimate doamne/Stimați domni consilieri locali,

Vă transmitem atașat atât *Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități (K2-421/02.12.2020)*, cât și adresa prin care Primarul sectorului 1, împreună cu Secretarul general al sectorului 1, vă solicită ca, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 3 lit. b), alin. (4) și alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să dezbateți și să întocmiți avizul cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea acestui proiect de hotărâre, cu menționarea rezultatului votului consilierilor locali prezenți la ședința comisiei, până la data menționată în adresa de nominalizare a comisiilor.

De asemenea, vă atașăm formularul avizului.

Vă rugăm ca, în conformitate cu prevederile art. 141 alin. (12) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să transmiteți avizul Secretarului General al Sectorului 1 al Municipiului București pentru ca acesta să le poată transmite tuturor consilierilor locali ai sectorului 1 și inițiatorului proiectului de hotărâre, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi a ședinței de consiliu local.

Cu stimă,

**Secretar General,
Daniela Nicoleta Cefalan**

**Sef Serviciu Tehnica Legislativa, Secretariat si Arhiva,
Georgeta Raportaru**

Mariana Sorescu
Consilier asistent
Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă
Sectorul 1 al Municipiului București

Secretariat

From: Secretariat <secretariat@primarias1.ro>
Sent: miercuri, 2 decembrie 2020 16:02
To: Bargau Marian-Aurelian (marianbargau@yahoo.com); HALAT IULIA-LUMINITA (iuliahalatz@gmail.com); OIANU ADRIAN - VIOREL (aoianu@gmail.com); IIRA DANIEL (dan_tara_psd@yahoo.com)
Cc: 'Cristina Simona Munteanu'; Oliver Leon Păiusi; Cristian Culea; Dana Nicoleta Cefalan ; Daniela Anton; Georgeta Raportaru; Lavinia Ionescu
Subject: Aviz comisia buget-C6- K2-421_Proiect Voluntariat
Attachments: Aviz comisia sociala-C6_K2-421.docx; k2-421_Adresa comisii.pdf; k2-421_Proiect.pdf

Stimate doamne/Stimați domni consilieri locali,

Vă transmitem atașat atât *Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități (K2-421/02.12.2020)*, cât și adresa prin care Primarul sectorului 1, împreună cu Secretarul general al sectorului 1, vă solicită ca, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 3 lit. b), alin. (4) și alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să dezbateți și să întocmiți avizul cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea acestui proiect de hotărâre, cu menționarea rezultatului votului consilierilor locali prezenți la ședința comisiei, până la data menționată în adresa de nominalizare a comisiilor.

De asemenea, vă atașăm formularul avizului.

Vă rugăm ca, în conformitate cu prevederile art. 141 alin. (12) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să transmiteți avizul Secretarului General al Sectorului 1 al Municipiului București pentru ca acesta să le poată transmite tuturor consilierilor locali ai sectorului 1 și inițiatorului proiectului de hotărâre, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi a ședinței de consiliu local.

Cu stimă,

Secretar General,
Daniela Nicoleta Cefalan

Sef Serviciu Tehnica Legislativa, Secretariat si Arhiva,
Georgeta Raportaru

Mariana Sorescu
Consilier asistent
Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă
Sectorul 1 al Municipiului București



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

Nr.K2-421/ 02.12.2020

CĂTRE

- ✓ Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ
- ✓ Direcția Management Resurse Umane
- ✓ Direcția Management Economic
- ✓ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 Sector 1 – pentru punct de vedere
- ✓ Poliția Locală Sector 1 – pentru punct de vedere
- ✓ Administrația Domeniului Public Sector 1 – pentru punct de vedere

Vă informăm că în Registrul Electronic de Proiecte a fost înregistrat următorul proiect:
(K2-421) *Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități*

În vederea introducerii pe circuitul deliberativ vă solicităm, conform prevederilor art. 136 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea **Rapoartelor de specialitate** și a **Punctelor de vedere** pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, **până la data de 2.12.2020** și transmiterea acestuia către Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă și către comisiile de specialitate de la nivelul Consiliului Local al Sectorului 1.

	COMISIA DE SPECIALITATE		Președintele comisiei	Secretarul comisiei
1	Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget , impozite și taxe locale	x		
2	Comisia de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică , realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător			
3	Comisia de comerț , prestări servicii către populație și promovarea inițiativei private			
4	Comisia de administrație publică locală, juridică , apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului	x		
5	Comisia de cultură , învățământ , sport, mass-media și culte			
6	Comisia de sănătate și protecție socială			

PRIMAR,

Clotilde-Marie-Brigitte ARMAND

SECRETAR GENERAL,

Daniela-Nicoleta CEFĂLAN

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	Georgeta RAPORTARU	Șef serviciu		02.12.2020
Întocmit	Mariana SORESCU	Consilier asistent		02.12.2020

Secretariat

From: Secretariat <secretariat@primarias1.ro>
Sent: miercuri, 2 decembrie 2020 15:43
To: 'Iulian Ghinescu'; 'Petrica Ionescu'; 'Juridic PLS1'; 'politia locala'; DGASPCS1; 'juridic.contencios@dgaspc-sectorul1.ro'; Adriana Dina; Ana Mihaela Iacob; Beatrice Moja ; Culea Alexandrina; Ramona Marineci; Daniela Bucur; Eftimie Maria (eftimie.maria@primarias1.ro); Olga Balasescu; pascu.alina@primarias1.ro; Juridic ADP; Lavinia Monolescu; Secretariat ADP
Cc: 'Cristina Simona Munteanu'; Oliver Leon Păiuși; Cristian Culea; Dana Nicoleta Cefalan ; Daniela Anton; Georgeta Raportaru; Lavinia Ionescu
Subject: K2-421 - Elaborare RS - Proiect Voluntariat
Attachments: HCL - Proiect voluntariat in PS1 - integrat cu versiune juridic si resurse umane (2).docx; Raport de specialitate - VOLUNTARIAT ok .docx; Referat de Aprobare - voluntariat.docx; k2-421_Proiect.pdf; k2-421_Adresa RS.pdf

Flag Status: Flagged

Bună ziua!

Vă informăm că la Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă a fost înregistrat următorul proiect de hotărâre:

(K2-421/ 02.12.2020) Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități

În vederea introducerii pe circuitul deliberativ vă solicităm, conform prevederilor art. 136 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Raportului de specialitate pentru proiectul de hotărâre mai sus-menționat, și transmiterea acestuia către Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă conform adresei anexate.

Daniela Nicoleta CEFALAN
Secretar General

Georgeta RAPORTARU
Șef Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă

Mariana Sorescu
Consilier asistent
Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă
Sectorul 1 al Municipiului București

Prezentul mesaj prin mail constituie o Informație confidențială și este proprietatea exclusivă a Primăriei Sectorului 1. Mesajul se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționate ca destinatară, precum și altor persoane autorizate, pe baza unui temei legal, să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și penală. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțati imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dvs. informațional. Vă mulțumim. Vă informăm totodată că Primăria Sectorului 1 respectă prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.



NR. G/5525/02.12.2020

CĂTRE,

SERVICIUL TEHNICĂ LEGISLATIVĂ, SECRETARIAT ȘI ARHIVĂ

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. **K2-421/02.12.2020** vă transmitem atașat Raportul de specialitate pentru **Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități.**

**Direcția Management Economic,
Director Executiv,**

MARIA-MAGDALENA EFTIMIE



Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Șef Serviciu Buget, Execuție Bugetară	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		Maria Ionescu	02.12.2020



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

Nr. M/3-404/02.12.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități, cu modificările și completările ulterioare

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1, în care sunt prezentate motivele de fapt și de drept care stau la baza promovării prezentului proiect de hotărâre.

Prin proiectul de hotărâre înaintat este vizată modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități. Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre constă în prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Având în vedere obiectul proiectului de hotărâre și ținând cont de faptul că HCL nr. 433 din 19.12.2018 a fost supus dezbaterii publice în temeiul prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ apreciază faptul că se impune ca și prezentul proiect de hotărâre să urmeze procedura prevăzută de art. 7 din actul normativ anterior menționat.

Totodată, apreciem incidente și prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, care stipulează următoarele: "(1) Completarea actului normativ constă în introducerea unor dispoziții noi, cuprinzând soluții legislative și ipoteze suplimentare, exprimate în texte care se adaugă elementelor structurale existente, prin utilizarea unei formule de exprimare, cum ar fi: "După articolul... se introduce un nou articol,....., cu următorul cuprins:", precum și cele ale art. 61 alin. (1) din același act normativ, potrivit căroră "(1) Modificarea sau completarea unui act normativ este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală ori caracterul unitar al celui act sau dacă nu privește întreaga ori cea mai mare parte a reglementării în cauză; în caz contrar actul se înlocuiește cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogat" ori, din Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat ce reprezintă anexa 1 la proiectul de hotărâre supus adoptării, nu reiese conformarea cu prevederile legale anterior citate.



Față de cele anterior arătate, prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- NEFAVORABIL proiectul privind modificare Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 433 din 19.12.2018 privind desemnarea Poliției Locale Sector 1 în calitate de organizație gazdă pentru organizarea și desfășurarea unor activități de voluntariat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestei activități, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere necesitatea punerii în dezbatere publică a acestuia, conform preverilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat	02.12
MARINECI RAMONA	Consilier juridic		Avizat	2020
Moja Beatrice Florentina	Întocmit,		Intocmit	